



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Virtual – Vía Meet	2022 – 10 – 06	2 p. m.	3 p. m.

NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión ordinaria de la Mesa Técnica 3 de MIPG.

NÚMERO DE REUNIÓN

Reunión No. 9.

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Director Técnico de las TIC	Julián Mauricio Montoya	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitario	León Arbeláez	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario General	José Rolando Serrano		X	Se anexa registro de asistencia
Director de Gestión Documental	Juan David Naranjo		X	Se anexa registro de asistencia
Secretario de Hacienda	Francisco Echeverry		X	Se anexa registro de asistencia
Secretaría del Interior (E)	Melissa Orrego Eusse	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitaria	Ana Carlina Cruz Gutiérrez	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario Jurídico	Juan David Arango		X	Se anexa registro de asistencia
Secretario de Partición. e Inclusión Social	David Antonio Lopera		X	Se anexa registro de asistencia
Secretaría de Partición. e Inclusión Social (E)	Milena Arango Echavarría	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitaria	Ana María Bustamante	X		Se anexa registro de asistencia



ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Planeación	Julián Machado		X	Se anexa registro de asistencia
Subsecretaria de Planeación Institucional	Claudia Avendaño	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Especializado	Sergio Madrigal	X		Se anexa registro de asistencia
Contratista	Carolina Torres	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario de Servicios Administrativos	Luis Giovanny Arias Tobón	X		Se anexa registro de asistencia
Auxiliar Administrativa	Francy Liliana Suárez Gómez	X		Se anexa registro de asistencia

INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Profesional Universitario Secretaría de Control Interno	Juan Fernando Arango	X		Se anexa registro de asistencia

AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	3
2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:.....	3
3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL ACTA ANTERIOR:	3
4. PRESENTACIÓN DE LA "VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES", A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS TIC:.....	4
5. PROPOSICIONES Y VARIOS	5
6. COMPROMISOS:.....	5
7. PROXIMA REUNIÓN:.....	6
8. EVIDENCIA VIRTUAL.....	6



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Se confirma que hay quorum con la asistencia de cinco directivos.

2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

La Secretaria del Interior (E) Melissa Orrego Eusse saluda a los funcionarios conectados, agradece su asistencia e informa que, en esta oportunidad, presidirá la reunión ya que la Secretaria titular Natalí Arredondo no puede estar.

Indica que el acta del mes de septiembre fue enviada previamente por correo electrónico y por el chat de la Mesa 3 de WhatsApp, motivo por el cual solicita se manifieste si hay alguna objeción. Dado que ninguno de los asistentes la refuta, el acta queda aprobada.

3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL ACTA ANTERIOR:

La profesional universitaria Ana Carlina Cruz expresa que, de acuerdo con el acta anterior ya aprobada, los compromisos adquiridos fueron:

✓ **Socialización de la Política de Defensa Jurídica**, por parte de la Secretaría Jurídica. La profesional universitaria Marcela Gaviria, de la Secretaría Jurídica, ha expresado por correo electrónico que dicha política se socializará una vez la haya aprobado el Comité de Conciliación, circunstancia que todavía no se ha efectuado. Por tal motivo, el compromiso sigue pendiente.

✓ **La Secretaría del Interior y la Dirección de las TIC se proponen avanzar en la revisión de la Política de Publicación en el sitio web de la Alcaldía.** Se informa que el próximo viernes 7 de octubre se realizará una mesa de trabajo con las dependencias implicadas, para revisar y actualizar dicha política, cuya pertinencia en esa mesa se debe a la Política de Gobierno Digital.

✓ **La Dirección de las TIC se compromete a enviar a la Secretaría de Planeación el autodiagnóstico de Gobierno Digital con el plan de mejora incluido.** Aunque la Dirección de las TIC ha avanzado en la construcción de las acciones de Gobierno Digital, el profesional especializado Sergio Madrigal, de la Secretaría de Planeación, manifiesta su preocupación puesto que en el documento se plantean una multitud de actividades que implican varias



ACTA DE REUNIÓN



dependencias. Por este motivo, solicita a la Secretaría del Interior convocar a una mesa de trabajo para finalizar el documento.

4. PRESENTACIÓN DE LA “VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES”, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS TIC:

Toma la palabra el Director de las TIC y Soporte Informático Julián Montoya, quien explica que la “Ventanilla Única de Trámites” corresponde a las políticas de Gobierno Digital y de Racionalización de Trámites que implica un trabajo articulado con la Secretaría de Planeación, ya que es esta dependencia la que maneja el inventario de trámites de toda la Alcaldía. Esta ventanilla consiste en que el ciudadano podrá visualizar y realizar varios trámites y acceder a servicios en línea, consultar el estado de su requerimiento, pagar impuestos con sus tarjetas débito y crédito, y conversar con varias plataformas en diferentes sistemas.

En la actualidad, el servicio ofrecido por la web genera muchos inconvenientes porque el ciudadano es remitido a una página que no conoce y se cierra por períodos, lanza errores o no puede visualizar el estado de su PQRS. Estas dificultades se están superando con la inclusión de un botón de Bancolombia y otro de PSE, ampliamente reconocidos, aceptados y confiables, lo que genera un gran impacto en la comunidad y se percibe como rápido y efectivo. Aunque en estos momentos se encuentran en ambiente de pruebas, el Director de las TIC y soporte Tecnológico no se compromete a dar una fecha todavía, y afirma que oportunamente se informará a la Administración para efectuar la respectiva divulgación. Así mismo indica que, inicialmente, se comenzará con algunos trámites y luego se irán incluyendo otros.

Al respecto, el profesional Sergio Madrigal sugiere que, en lo que se refiere a la priorización de trámites, se debería establecer un plan de comunicaciones, llegar a los grupos de valor, concertar con la comunidad la priorización de trámites y levantar la evidencia del componente participativo. No obstante, desde el punto de vista del Director Julián Montoya, hay decisiones en las que puede tomar parte la comunidad pero en otras no, porque lo que es prioridad para unos podría no serlo para otros.

Para resolver si la priorización de trámites se realiza por demanda o por consulta a la comunidad, se propone una mesa de trabajo en la que participen las direcciones de las TIC y de Comunicaciones, y las secretarías de Planeación y de Participación Ciudadana, que tendría como objetivos:

- ✓ Definir la metodología para la priorización de trámites, ya sea por demanda o por participación ciudadana, y
- ✓ Establecer el plan de comunicación institucional para difundir la “Ventanilla Única de Trámites”.

La Directora Administrativa de Comunicaciones Melissa Orrego, quien hoy sufre a la Secretaria del Interior como presidenta de la mesa, aclara que el Plan de Comunicaciones constituye un derrotero anual y habría que revisar si se requiere que la difusión de la “Ventanilla



ACTA DE REUNIÓN



Única de Trámites” se incluya como un componente del mismo o si se diseña una estrategia específica para el tema.

Para cumplir con los objetivos propuestos, la Secretaría del Interior convocará a una mesa de trabajo.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

El Director de las TIC Julián Montoya expresa su inquietud por un tema que concierne a toda la Administración y es la política de tratamiento de datos. A raíz de las políticas de Racionalización de Trámites y de Gobierno Digital, en las que los usuarios deben proporcionar sus datos personales, urge el determinar un lineamiento institucional con el aporte de un equipo de trabajo multidisciplinario y multisectorial que aborde qué se hace con los datos de quienes se registran en la página y en las redes de la Alcaldía, cómo se garantiza la seguridad de dichos datos y cómo se protegen para evitar su utilización por terceros.

Este cuestionamiento surge porque las TIC no ha podido avanzar en pilotos con Google, en los cuales se exige que el usuario registre sus datos.

Para avanzar en este tema, se aprovechará la reunión relacionada con la Ventanilla Única y se invitará a la Secretaría Jurídica.

6. COMPROMISOS:

- ✓ Continúa pendiente la socialización de la política de Defensa Jurídica, por parte de la Secretaría Jurídica.
- ✓ Se espera un avance de la actualización en la Política de Publicación de la Página Web, por parte de la Dirección de las TIC, Secretaría de Planeación y Secretaría del Interior.
- ✓ La Secretaría del Interior convocará a una mesa de trabajo con el fin de culminar el autodiagnóstico de Gobierno Digital. Se invitará a las dependencias que Planeación y TIC consideren convenientes.
- ✓ La Secretaría del Interior convocará a una mesa de trabajo para el establecimiento de la metodología de priorización de trámites y su respectivo plan de divulgación. A esta mesa se citará a la Secretaría Jurídica, con el fin de abordar el tema de la política de tratamiento de datos.



ACTA DE REUNIÓN



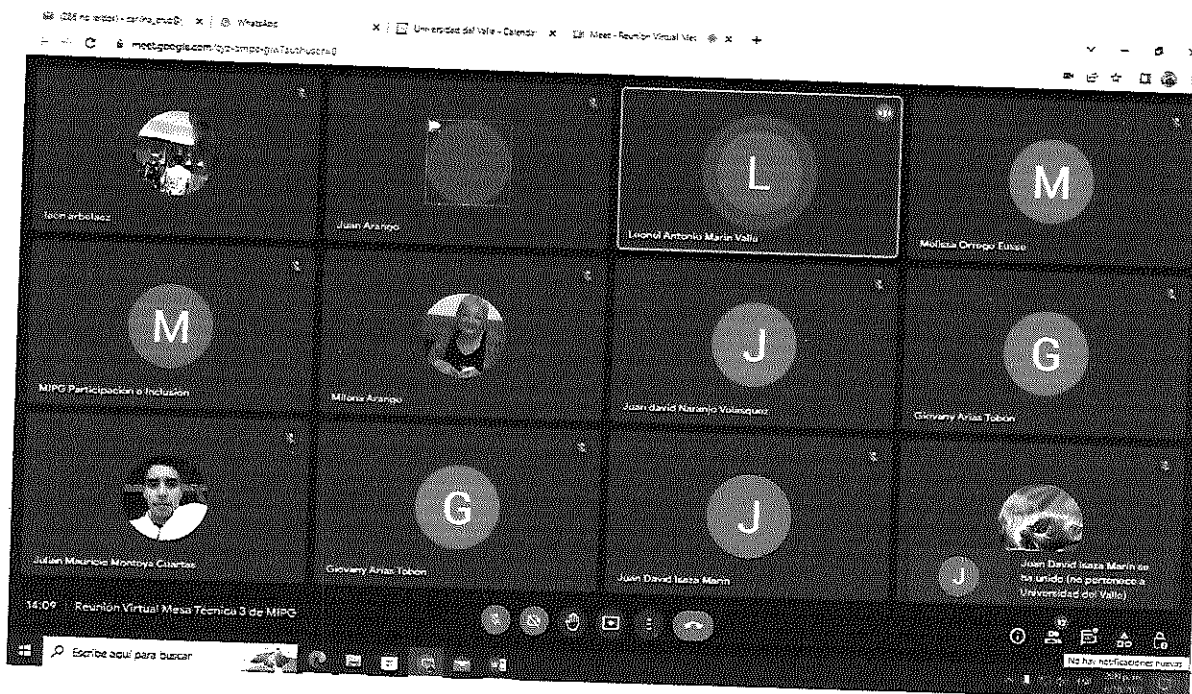
SC-CER143688

7. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Virtual	2022 - 11 - 03	2 p. m.

Elaboró: <i>Ana Carlina Cruz</i> Ana Carlina Cruz, Profesional Universitaria Fecha: (2022-10-10)	Aprobó: <i>Melissa Orrego Eusepe</i> Melissa Orrego, Secretaria del Interior (E) Fecha: (2022-10-11)
--	--

8. EVIDENCIA VIRTUAL



NOTA: Se anexa planilla de asistencia virtual.

ALCALDÍA DE BELLO
ASISTENCIA A REUNIÓN VIRTUAL MESA 3 DE MIPG
Octubre 6 de 2022

Nombre Completo	Cargo	Dependencia	Número de Contacto	Correo electrónico
Ana María Bustamante Londoño	Universitaria - Contratista	Participación e Inclusion Social	3006562541	mipgparticipacioneinclusion@gmail.com
Melissa Orrego Eusse	Secretaria del Interior (E)	Secretaria del Interior	3176451844	melissa.orrego@bello.gov.co
Ana Carlina Cruz Gutiérrez	Profesional Universitaria	Secretaria del Interior	1362	carlina.cruz@bello.gov.co
Juan Fernando Arango Piedrahita	Profesional Universitario	Secretaría de Control Interno	1194	juan.arango@bello.gov.co
Claudia Milena Avendaño	Subsecretaria de Planeacion Insitucional	Secretaria de Planeacion		claudiam.avendano@bello.gov.co
Julian Mauricio Montoya Cuartas	Director de las TIC	Dirección de las TIC	1140	
Leon Arbelaez	Prof universitario	Dir tic Direcc	1071	leon.arbelaez@bello.gov.co
Sergio Madrigal	Profesional Especializado	Secretaria de Planeacion		Sergio.madrigal@bello.vog.co
Carolina Torres	Contratista	Secretaria de Planeacion		Karitorres48@hotmail.com
Giovany arias Tobon	secretario Servicios Administrativos	Secretaría de Servicios Administrativos	1051	luis.arias@bello.gov.co
francy liliana suarez gomez	tecnica adtiva Directora	Secretaría de Servicios Administrativos		francy.suarez@bello.gov.co
Milena Arango Echavarría	Administrativa de Inclusion Social - Secretaria (e)	Secretaría de Participación e Inclusion Social	3148347505	angelam.arango@bello.gov.co